



برغرايززر

شركة مطاعم بيت الشطيرة

Bayt Alshatira Co.

شركة مساهمة مدرجه
Listed Joint Stock Company



برغرايززر

شركة مطاعم بيت الشطيرة

Bayt Alshatira Co.

شركة مساهمة مدرجه
Listed Joint Stock Company

5.4. العاملون لصالح الشركة: كل شخص يعمل لدى الشركة من أعضاء مجلس الإدارة واللجان الدائمة المنبثقة عنه، أو جميع موظفيها والمتعاقدين والموظفين المؤقتين، والموردين، والذين يتصرفون نيابة عنها أو يمثلونها لدى الغير.

6. المراجع

- 6.1 أنظمة ولوائح المملكة العربية السعودية.
- 6.2 سياسة تعارض المصالح الخاصة بالشركة.
- 6.3 سياسة مكافحة الاحتيال والفساد والإبلاغ عن المخالفات الخاصة بالشركة.

7. بيان السياسة

1.7. الالتزامات:

7.1.1 تلتزم الشركة بما يلي:

- أ. احترام أهمية الفرد وقيمه ومعتقداته (سواء كان هذا الفرد عميلاً أم موظفاً أم مورداً أم غير ذلك).
- ب. توفير بيئة عمل تتناسب مع قيمها ومبادئها التي تؤكد تطبيق مبدأ الشفافية والجدارة في تطبيق جميع سياساتها وإجراءاتها المعتمدة.
- ج. اتباع المعايير القياسية المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة.
- د. تقييم الموظف في كل ما يتعلق بمساره الوظيفي على أسس قدراته والجدارة والتنافسية مع منحه فرصاً متساوية لتحسين أدائه.
- هـ. توفير فرص مناسبة للتدريب والتحسين المستمر للموظف في مساره الوظيفي.
- و. إتاحة فرص للنقاش والمحاورة وحرية الرأي والتعبير في إطار العمل.
- ز. تشجيع روح المبادرة والابتكار وتوفير الفرص للموظفين للمشاركة في تقديم اقتراحات بناءة وإبداعية فيما يخص تحسين عمليات الشركة وخدماتها.
- ح. كفالة حق الموظف بالتظلم أو الشكوى من أي قرار اتخذ بحقه من خلال القنوات والإجراءات المعلنة والخاضعة للمراقبة داخل الشركة.

7.1.2 يلتزم أعضاء مجلس الإدارة بما يلي:

- أ. الالتزام بما جاء في الأنظمة واللوائح ذات العلاقة التي تحكم الممارسات والتصرفات والعلاقات والتعاملات بينه وبين الشركة.
- ب. بذل واجب العناية والولاء تجاه الشركة وكل ما من شأنه حماية مصالح الشركة وتنميتها وتعظيم قيمتها وتقديم مصالح الشركة على مصلحته الشخصية أو مصلحة أي طرفٍ آخر.
- ج. الالتزام بما يحقق مصلحة الشركة وحقوق المساهمين ومصالحهم.
- د. قصر استعمال أصول الشركة ومواردها على تحقيق أغراض الشركة وأهدافها، وعدم استغلال تلك الأصول أو الموارد لتحقيق مصالح شخصية.



7.2.3 حقوق الإنسان:

تكرم الشركة وتحترم جميع موظفيها، حيث يعمل الجميع بمحض إرادتهم دون إجبار قسري على العمل، كما تؤيد الشركة جميع سياسات ولوائح حقوق الإنسان المعتمدة في المملكة العربية السعودية.

7.2.4 المظهر العام:

- على الموظف مراعاة ما يلي:
- أن يكون حسن الهمدأ ذأ مظهر مهني لائق.
 - الاهتمام بالنظافة العامة.
 - الالتزام بالزي الرسمي متى ما كانت طبيعة العمل تقتضي ذلك وحسب التعليمات التي تصدرها الشركة.

7.2.5 بيئة عمل المرأة:

تهيئ الشركة بيئة عمل مناسبة للمرأة وفقاً للضوابط الصادرة في هذا الشأن عن الجهات المعنية وبما لا يتنافى مع أحكام الشريعة الإسلامية.

7.2.6 موارد الشركة وممتلكاتها:

- يجب الحرص على حماية موارد الشركة وممتلكاتها ومن ذلك -على سبيل المثال لا الحصر:-
- الاستخدام الأمثل لموارد الشركة لتحقيق أهدافها.
 - التقيد بلوائح السلامة في الشركة وعدم إهمال وتعرض الممتلكات لخطر الحريق أو التلف.
 - التأكد من حماية أجهزة الحاسب ومنع الاستخدام غير المصرح به.
 - عدم استخدام اسم الشركة وهويتها وعلاماتها التجارية لأغراض شخصية.
 - استخدام العهد والمعدات والأدوات المكتنية في أعمال الشركة فقط.
 - استغلال الوقت الرسمي للعمل لإنجاز أعمال الشركة.
 - حماية أصول الشركة من السرقة أو التخريب وإبلاغ إدارة الأمن عند وقوع مثل هذه الحالات.

7.2.7 بيع المنتجات وتقديم الخدمات:

